

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Ramona Wiedemann Service Agentur 09244 Lichtenau, Hauptstraße 22

1. Anmeldung einer Dienstleistung und Vertragsabschluss

Die Buchung von Serviceleistungen (Schreibservice, Film- und Fotoservice, Geschenkservice, Veranstaltungsservice) kann schriftlich oder telefonisch erfolgen und es muss genau erläutert werden, welche Dienstleistung zu erfüllen ist. Der Buchende ist Vertragspartner. Mit einer schriftlichen oder telefonischen Terminvereinbarung gilt der Dienstleistungsvertrag als geschlossen.

2. Preise für Dienstleistungen, Arbeitsmittel und Fahrtkosten

Pro Arbeitsstunde wird ein Stundenlohn von 15,- Euro berechnet. Für mitgeführte Geräte beim mobilen Service, die je nach gebuchter Service-Leistung in Anspruch genommen werden möchten, wird mit dem Auftraggeber (Kunde) ein Aufschlag vereinbart und berechnet. Wurde nichts vereinbart, fallen keine zusätzlichen Kosten an. Die Kosten für die Anfahrt richten sich nach Kilometern und Fahrtzeit und werden ebenfalls bei Buchung aktuell vereinbart.

3. Voraussetzungen

Der mobile Service kann nur erfolgen, wenn eine ungehinderte Anfahrt gewährleistet wird.

Einige Geräte benötigen einen Stromanschluss, der vom Auftraggeber bereitgestellt werden muss. Bei Stromausfall kann daher nur eingeschränkt gearbeitet werden.

3. Terminabsagen / Terminverschiebung

Sofern vereinbarte Termine nicht wahrgenommen werden können, muss bis spätestens 1 Tag vor geplanter Leistung eine Absage erfolgen. Geschieht dies nicht, werden bei mobilem Service die Fahrtkosten zuzüglich einer Aufwandsentschädigung in Höhe einer Arbeitsstunde (15,- Euro) in Rechnung gestellt.

4. Rücktrittsrecht

Ramona Wiedemann kann vom Vertrag fristlos zurücktreten, wenn die Arbeitsbedingungen beim mobilen Service nicht zumutbar sind oder der Arbeitsablauf nachhaltig gestört wird. Die Kosten für die bis dahin geleistete Arbeitszeit müssen zusammen mit den Fahrtkosten vom Kunden in jedem Fall bezahlt werden.

Tritt der Kunde vom Vertrag zurück, werden die bereits erbrachten Leistungen in Rechnung gestellt.

5. Gewährleistung:

Erfüllt Ramona Wiedemann ihre vereinbarten Leistungen vor Ort nicht vertragsgemäß, kann der Kunde vom Vertrag zurücktreten oder eine gleichwertige Ersatzleistung verlangen.

Werden Mängel erst im Nachhinein ersichtlich, sind diese innerhalb von 2 Wochen schriftlich, telefonisch oder per E-Mail anzuzeigen. Für eine Nachbesserung ist eine angemessene Frist zu setzen. Kann eine Nachbesserung nicht erfolgen, ist der Kunde berechtigt, eine Preisminderung zu verlangen.

6. Haftungsausschluss

Sofern der Kunde wünscht, dass die gebuchte Service-Leistung mit seinen eigenen Geräten durchgeführt wird, wird keine Haftung für eventuell entstehende Schäden übernommen.

Die Service-Leistungen erfolgen zur Unterstützung des Auftraggebers (Kunden), es wird keine Garantie oder Verantwortung für ein bestimmtes Ergebnis übernommen.

Vom Auftraggeber zur Verfügung gestellte Datenträger müssen technisch und inhaltlich einwandfrei sein. Ist dies nicht der Fall und kommt es durch deren Nutzung zu Schäden, muss diese der Auftraggeber ersetzen.

7. Rechnungsstellung

Der Sitz des Dienstleistungsunternehmens „Ramona Wiedemann Service-Agentur“ ist Lichtenau und wird bei Rechnungsstellung angegeben. Zahlungsziel ist ab Tag der Rechnungsstellung 14 Tage.

Laut Kleinunternehmerregelung nach § 19 UStG wird keine Mehrwertsteuer ausgewiesen.

Kommt der Auftraggeber (Kunde) seiner Zahlungspflicht nicht vertragsgemäß nach, besteht das Recht, eine Mahngebühr zuzüglich des zulässigen Zahlungszinses festzusetzen.

8. Datenschutz

Alle überlassenen Daten werden vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben. Eine Sicherung der geleisteten Arbeit auf CD oder DVD wird dem Auftraggeber (Kunde) nach Bezahlung der Rechnung ausgehändigt.

9. Urheberrecht

Das Urheberrecht für poetische oder gestalterische Werke bleibt bei Ramona Wiedemann. In Einzelfällen kann ein Urheberrecht erworben werden.